

**CONCORSO PER DESIGNAZIONE DI UN/A MEMBRO PERMANENTE PER L'AUTORITÀ  
REGIONALE DI PROTEZIONE 13 (ARP 13) CON SEDE A MAGGIA  
GRADO D'OCCUPAZIONE AL 10%**

**Il Municipio di Maggia** apre il concorso per la designazione di un/una membro permanente a tempo determinato per l'Autorità Regionale di Protezione 13 con sede a Maggia (ARP 13) alle condizioni previste dalla Legge sull'organizzazione e la procedura in materia di protezione del minore e dell'adulto (LPMA) e dal Regolamento della legge sull'organizzazione e la procedura in materia di protezione del minore e dell'adulto (ROPMA).

Scopo della funzione

Assunzione dei compiti legati al buon funzionamento dell'ARP 13 secondo le normative vigenti in materia.

Ulteriori informazioni sono ottenibili presso la Cancelleria comunale (tel. 091/756.50.30).

Requisiti minimi richiesti

- Condotta morale integra e incensurata, stato psicofisico compatibile con la funzione
- Formazione richiesta (art. 5 cpv. 1 ROPMA):
  - Assistente sociale o educatore specializzato con diploma professionale rilasciato da una scuola riconosciuta, oppure
  - Docente abilitato ad insegnare nelle scuole del Cantone Ticino, oppure
  - Medico, psicologo, psicoterapeuta, infermiere, logopedista.
- Buona conoscenza parlata e scritta delle lingue nazionali (tedesco in particolare)
- Buone conoscenze informatiche (Word, Excel)
- Cittadinanza svizzera o di uno dei Paesi firmatari degli accordi bilaterali UE

Altri requisiti preferenziali

- Conoscenze e/o esperienza professionale nel diritto di protezione e/o nell'ambito sociale
- Buona conoscenza del territorio giurisdizionale ARP 13 (di preferenza domicilio in un Comune del comprensorio)

Requisiti personali

- Spiccato interesse e sensibilità per i temi sociali
- Personalità serena, equilibrata, dinamica
- Capacità organizzative, di coordinamento e di mediazione
- Senso di responsabilità e capacità decisionale
- Attitudine al lavoro indipendente e a contatto con l'utenza (competenze relazionali, facilità nella comunicazione)
- Flessibilità e disponibilità sul piano personale, anche in relazione agli orari di lavoro
- Capacità redazionali
- Precisione e affidabilità

Mansioni

- Partecipazione alle udienze
- Partecipazioni alle audizioni
- Gestione autonoma delle audizioni
- Presa di contatto con gli enti e i servizi preposti all'aiuto e alla protezione
- Concorre alla delibera delle decisioni di competenza dell'ARP 13
- Elabora i progetti di presa a carico dei minori

#### Documenti richiesti

- Lettera di presentazione e motivazione con indicazione del termine di disponibilità
- Curriculum vitae
- Certificati di studio, attestati di lavoro (a comprova di eventuale esperienza nel diritto di protezione), referenze
- Estratto dal casellario giudiziale
- Certificato medico o autocertificazione redatta su modulo cantonale "questionario sullo stato di salute"
- Fotografia formato passaporto

Il personale comunale è dispensato dal presentare i documenti richiesti.

L'estratto del casellario giudiziale e il certificato medico devono essere rilasciati da meno di 6 mesi.

#### Indennità

CHF 8'000.00 annui lordi + eventuali rimborsi per spese e missioni.

Entrata in servizio: 1 ottobre 2025 o data da convenire

#### Durata dell'impiego

La presente funzione decadrà al momento dell'entrata in vigore della revisione della Legge sull'organizzazione e sulla procedura in materia di tutele e curatele dell'8 marzo 1999 e della conseguente riforma dell'organizzazione delle ARP.

#### Scadenza del concorso

Le candidature, corredate dai documenti sopra menzionati, devono pervenire al Municipio di Maggia, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso membro permanente ARP 13", entro le ore 16:00 di lunedì 14 luglio 2025.

Le candidature incomplete o tardive, oppure i cui documenti sono scaduti, non saranno prese in esame.

La carica sarà assegnata ad esclusivo giudizio del Municipio, che si riserva sin d'ora di non procedere qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze richieste.

Maggia, 24 giugno 2025

Per il Municipio:

Il v. Sindaco:  
Massimo Ramelli



Il Segretario:  
Luca Invernizzi

